



# GUIDE

## ENTRETIEN ÉVALUATION

2024

1000\_F\_218137446

cgt finances publiques

[www.cgtfip](http://www.cgtfip)

# SOMMAIRE

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| • Édito                                             | 3  |
| • Évaluation : des enjeux essentiels                | 4  |
| • Évaluation : préparation                          | 6  |
| • Le compte rendu d'évaluation professionnel (CREP) | 8  |
| • Les recours                                       | 13 |
| • La cgt à vos côtés                                | 14 |



## ANIMATEURS DES CAP Nationales

• **CAP C** : mail : elusc@cgt.fr

• Olivier Boutarin : 06 15 57 44 48 - Annick Phellion : 06 52 91 76 53

• **CAP B** : mail : elusb@cgt.fr

• Erika Corroyette : 06 15 01 37 64 - Thibaut Bavière : 06 26 25 67 00 -

• Jonathan Steiner : 06 20 15 54 36 - Marie Charon : 06 24 26 91 96

• **CAP A** : mail : elusa@cgt.fr

• Pierre-Jean Langue 06 81 20 19 38 - Cecile Fouque : 06 25 32 41 45

# ÉDITORIAL

**2024** sera la seconde année d'utilisation d'Esteve, ce qui nous permet de tirer un premier bilan de ce logiciel, ainsi que de la campagne d'évaluation 2023.

2023 a été catastrophique en matière d'évaluation. Logiciel mal paramétré, délais non respectés, dossiers mal transmis ne sont qu'anecdotes tant les agents ont vu leurs tableaux synoptiques revus à la baisse.

Selon certains, nous serions trop bien évalués et en prévision de certaines réformes cela passe mal.

D'ailleurs les dernières annonces gouvernementales sur la mise en place d'une rémunération au mérite et l'état des négociations sur l'indemnitaire le prouvent bien.

La CGT combattra toujours une rémunération au mérite opposant les agents, comme elle combattra l'évaluation sur des critères omettant la situation des agents et des services.

C'est pourquoi il est important que tous les agents de la DGFIP s'emparent de leur CREP.

En 2023, plus de 1100 agents, dont les corps vont de C à A+ ont fait appel devant l'autorité hiérarchique et plus de 500 ont maintenu leur appel en recours national.

Plus de 40 % d'entre eux ont obtenu entièrement ou partiellement satisfaction.

Malheureusement ces chiffres ne révèlent pas les vérités des services.

A titre d'exemple, il n'est pas normal que le sens du service public soit réévalué à la baisse en cas de restructuration.

Pour la CGT Finances Publiques, la notation ne doit pas dépendre des restructurations ou des réformes telles que GMBI.

Ne vous laissez pas faire, devenez acteur de votre CREP, faites appel !

Pour ne pas vous faire sucrer votre carrière et peut être bientôt vos rémunérations.

Agissez avec la CGT !

**QUI VOUS SOUTIENT ? QUI VOUS DÉFEND ?...**

POUR ÊTRE ENCORE PLUS UTILE,

**ENCORE PLUS EFFICACE,**

LA CGT A AUSSI BESOIN DE VOUS.

**SOUTENEZ L'ACTION SYNDICALE,**

SYNDIQUEZ VOUS !

# ÉVALUATION : DES ENJEUX ESSENTIELS



*Depuis que l'évaluation n'est plus corrélée directement au rythme de franchissement des échelons, la vigilance, voire l'intérêt des collègues pour cet exercice, a fléchi. Négliger cette étape serait pourtant une grave erreur. Tout d'abord, l'évaluation reste le marqueur de la reconnaissance professionnelle. La DGFIP est en constante restructuration, principale pourvoyeuse de suppressions d'emplois publics, elle tient encore debout grâce à la conscience professionnelle de ses agents. Cet investissement quotidien depuis de nombreuses années n'a conduit à aucune revalorisation salariale et s'est accompagné d'une dégradation continue des conditions de travail sans contrepartie collective ou individuelle. C'est donc bien le moins que d'exiger que cet investissement*

*soit reconnu à sa juste valeur pour chacun des agents de notre administration.*

*De plus, l'évaluation professionnelle reste structurante dans l'évolution de notre carrière, mais le devient également dans le cadre de nos affectations avant de l'être un jour sans doute pour notre rémunération.*

## ■ EN MATIÈRE DE PROMOTION

### ► TABLEAUX D'AVANCEMENT :

La prise en compte de l'ancienneté administrative reste la règle principale, à savoir l'échelon et la date de prise de rang dans l'échelon. Cependant, compte tenu de la suppression de l'attribution de réductions, qui était le 3ème critère retenu pour départager les collègues, l'administration introduit deux nouveaux critères :

- ➔ Un collègue, qui au titre d'une des trois dernières années d'évaluation précédant la tenue du TA, aura eu une cotation « insuffisant » dans le tableau synoptique se verra écarté de la promotion.

L'administration réintroduit la notion de « manière de servir critiquable » pour écarter un collègue même en l'absence de croix en « insuffisant » dans le tableau synoptique. C'est à la seule lecture de l'intégralité du CREP qu'un agent pourrait être écarté de la promotion. L'examen des dossiers se faisant sur les 3 dernières années d'évaluation, la CGT Finances Publiques vous appelle donc à être extrêmement vigilants à la lecture de votre CREP.

- ➔ De plus, il faudra justifier d'un total minimal de 30 points par chiffrage des cotations du tableau synoptique des appréciations (4 items principaux, hors les 2 items relatifs aux

fonctions d'encadrement) figurant dans le compte-rendu d'entretien professionnel des 3 dernières années N-1 à N-3. Les cotations sont prises en compte comme suit : moyen : 1 point ; bon : 2 points ; très bon : 3 points ; excellent : 4 points.

En ce qui concerne l'accession au grade d'inspecteur divisionnaire à titre personnel (IDIV « à titre personnel »), la combinaison de la mise en place du protocole dit PPCR et des lignes directrices de gestion conduit à la fin de l'accès quasi automatique à ce grade. Et là encore l'évaluation jouera un rôle central puisque à compter de 2021 les candidats doivent présenter un dossier de candidature qui comprend entre autres la copie de leurs trois derniers compte-rendus d'évaluation.

« Juridiquement, la DGFIP a une obligation de moyens qui se traduit concrètement par une appréciation particulière portée sur le CREP des agents concernés. L'administration n'a pas l'obligation réglementaire d'offrir un déroulement de carrière sur au moins deux grades. Lorsque les conditions sont réunies, les perspectives d'accès au grade supérieur de l'agent sont évoquées au cours de l'entretien professionnel et font l'objet d'une appréciation particulière du supérieur hiérarchique dans le CREP » (extrait des lignes directrices de gestion « promotions »).

La mention de l'appréciation portée par l'évaluateur sur les perspectives d'accès au grade supérieur concernera également la voie du TA relatif à la sélection professionnelle d'IDIV.

# ÉVALUATION : DES ENJEUX ESSENTIELS

## ■ LISTES D'APTITUDE

L'examen du dossier pour la liste d'aptitude se fait sur les 5 dernières années d'évaluation. Dès lors, les agents qui souhaiteraient postuler doivent être attentifs à l'avis qui est porté sur leur CREP à partir du moment où ils remplissent les conditions statutaires. De plus, le Tableau Synoptique des cinq dernières années sera un des éléments pris en compte pour l'aide à la sélection, au moyen d'une traduction chiffrée. Une valeur chiffrée est calculée par année d'évaluation, sans totalisation des valeurs annuelles, afin d'apprécier l'évolution de la manière de servir. La formation de cette prise en compte est matérialisée dans la fiche de proposition établie par le directeur local, par l'ajout d'une ligne synthétisant, sous forme chiffrée (00 à 16), la cotation annuelle attribuée au titre des cinq dernières années. Les deux derniers items ne seront pas pris en compte (encadrement et gestion d'équipe) afin de pouvoir disposer de situations comparables dès lors que tous les agents n'exercent pas de telles fonctions. D'après l'administration, cet élément serait strictement limité à l'aide à la sélection.

L'appréciation générale doit être en adéquation avec les items du tableau synoptique et l'excellence de la manière de servir particulièrement développée (2 ou 3 lignes seulement sont généralement considérées comme insuffisantes).

## ■ EN MATIÈRE DE MOBILITÉ

Pour les postes au choix, le dossier du candidat doit contenir ses trois derniers CREP. C'était déjà le cas antérieurement mais ce qui change, c'est la montée en puissance de ce type d'affectation, que la CGT a toujours combattue. Depuis quatre ans, quasi totalité des mutations des cadres A+ se font au choix. Cette année encore, le nombre de postes au choix offerts au mouvement a augmenté chez les A dépassant désormais 50 % mais aussi chez les B et C. De plus désormais, avec la mise en place de la plateforme Passerelles, bon nombre de postes seront comblés par appel à candidature où le profil et l'évaluation risquent de peser lourds dans les choix.

Les tristement fameuses LDG prévoient l'instauration d'une « durée maximale de séjour » qu'elle évalue (on ne sait trop comment...) à huit ans tout en étant variable d'un service à l'autre. La direction générale précise dans une fiche consacrée à ce sujet que, pour les services concernés, cette question sera abordée lors d'un entretien avec le chef de service dès l'arrivée de l'agent. « Lorsqu'une telle durée a été établie, elle est retranscrite (sic !) dans le premier CREP en lien avec les perspectives de carrière de l'agent. » Il est probable que cette nouveauté soit mise en place dès l'an prochain. Et le caractère pluri-annuel de l'évaluation sera forcément pris en compte.

## ■ EN MATIÈRE DE RÉMUNÉRATION

Le RIFSEEP (Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel) n'est pas mis en place au sein de notre ministère. Mais il pourrait l'être.

Il remplacerait notre régime indemnitaire actuel (IMT, IAT, IFTS, Prime de rendement et ACF) par les deux indemnités suivantes : Complément Indemnitaire Annuel (qui serait directement corrélé aux mentions du tableau synoptique) et Indemnité principale mensuelle, de « fonctions, de sujétions et d'expertise ».

Pour la CGT, le RIFSEEP, c'est la remise en cause du principe d'égalité de traitement à grade et fonction identiques, un outil pour faciliter la mobilité et faire la part belle à l'individualisation des rémunérations.

## LA CGT REVENDIQUE :

### ► TABLEAUX D'AVANCEMENT :

La CGT revendique une carrière linéaire pour les catégories C et B, c'est à dire la suppression des grades et donc des tableaux d'avancement. Dans l'attente, elle exige que l'ensemble des agents qui remplissent les conditions statutaires puissent être promus au grade supérieur et condamne les restrictions budgétaires qui limitent le nombre de promus.

### ► LISTE D'APTITUDE :

La CGT revendique que le concours ou l'examen professionnel soient les voies de recrutement privilégiées. Ils constituent le seul rempart possible contre le système actuel de la Liste d'Aptitude (LA) qui privilégie le « mérite » en toute opacité, crée la division entre agents par leur mise en concurrence et les met à la merci de leur hiérarchie.



# PRÉPARATION DE SON ENTRETIEN



## ATTENTION :

**La campagne d'évaluation se déroule sur le logiciel interministeriel ESTEVE. Il convient donc dans un premier temps d'y créer son compte (si ce n'est pas nécessaire).**

Vous trouverez les informations nécessaires dans le pas à pas disponible sur notre site.

## LES AGENTS CONCERNÉS

Tous les agents titulaires de catégorie A, B et C en activité au 31 décembre 2023 ou à la date des entretiens bénéficient d'un entretien professionnel. Les agents stagiaires dans les services (agents administratifs, agents techniques, contrôleurs de 2ème classe selon le calendrier des nominations) ainsi que les inspecteurs en stage «premier métier» sont évalués uniquement sur la partie prospective (en clair, il s'agit de la fixation des objectifs pour l'année 2023). Les agents titulaires sont évalués dans le grade-échelon détenu au 31 décembre de l'année 2023.

Pour être évalué en 2024 sur l'année de gestion 2023, il faut avoir été présent au moins 180 jours dans les services. Si tel n'est pas le cas, comme pour les stagiaires vous serez évalué sur la seule partie prospective.

## IMPORTANT :

Vous devez être évalué sur votre temps de présence administratif. Aucune référence à des périodes d'absences liées à la maladie, la maternité, au temps partiel ou à une activité syndicale ne doit être mentionnée. L'entretien est individuel, vous ne pouvez en aucun cas vous faire accompagner par un représentant syndical.

Si vous êtes absent des services (pour raison médicale notamment), vous vous verrez proposer un entretien par courrier recommandé envoyé à votre domicile. Si vous ne pouvez pas participer à l'entretien avant la date limite **(22/03/2024)**, votre évaluateur complètera la partie bilan du compte rendu. Si votre retour dans le service intervient avant le 1er juillet 2024, un entretien vous sera proposé pour compléter la partie objectifs à fixer.

Dans certains cas, à titre exceptionnel, un entretien par téléphone ou audio/visio-conférence est envisageable, sous réserve de l'accord préalable de l'agent et que la confidentialité des échanges soit garantie. Cette dérogation peut être mise en œuvre notamment pour un agent itinérant dont le lieu de travail est suffisamment éloigné du lieu de travail de l'évaluateur pour constituer un obstacle à l'organisation d'un entretien présentiel ou dans le cadre des mesures spécifiques liées au contexte sanitaire.

# PRÉPARATION DE SON ENTRETIEN

## ■ LA PROCÉDURE

L'entretien professionnel est une procédure annuelle. L'entretien de l'année 2024 porte sur l'année de gestion 2023. Cette année, les entretiens se dérouleront entre le 25 janvier et le 22 mars 2024. L'entretien est conduit par le chef du service dans lequel vous êtes présent au 1er janvier 2024. Ce chef de service doit être le chef de l'unité administrative dans laquelle vous exercez ou son adjoint de catégorie A.

En effet, la volonté de l'administration de faire de l'évaluateur une notion fonctionnelle (celui qui, au quotidien, organise le travail de l'agent et contrôle son activité) renforce le positionnement managérial des agents de catégorie A, en particulier les inspecteurs encadrants. Certaines directions imposent même que l'évaluateur soit obligatoirement un inspecteur pour l'évaluation des B et des C, réservant au chef de service le rôle d'Autorité Hiérarchique.

Présentée comme une mesure de sécurisation juridique des recours, cette orientation nous semble dangereuse pour deux raisons :

- ➔ La dépossession du rôle d'évaluateur par le chef de service et son corollaire, le transfert de cette tâche aux inspecteurs faisant fonction d'adjoints, avec toutes les difficultés induites en matière de positionnement et de charge de travail ;
- ➔ Le transfert du rôle d'Autorité Hiérarchique au chef de service, sous couvert de proximité métier, ôte toute crédibilité à cette fonction qui se veut celle d'un médiateur disposant d'un recul permettant une neutralité dans l'appréciation de l'évaluation. Personne ne peut croire une seule seconde que ce rôle de médiateur peut être tenu par un chef de service qui fixe personnellement les objectifs !

A noter que certaines directions vont jusqu'à transposer cette nouvelle architecture, avec des adjoints « A+ » évalués par le chef de service dont ils sont l'adjoint !

## IMPORTANT :

Il s'agit surtout pour l'administration, à travers cet entretien, d'évaluer les agents sur leur manière de servir, sur leur capacité à s'adapter aux réformes en cours, à la polyvalence et à la mobilité imposée. La durée de l'entretien professionnel n'est pas fixée réglementairement.

Avant l'entretien, la CGT Finances Publiques vous conseille d'éditer votre CREP 2023 et au besoin d'éditer vos CREP antérieurs

disponible votre espace personnel ainsi que les documents ci-dessous disponible dans ESTEVE :

- ➔ La ou les fiches préparatoires à l'entretien du ou des chefs de service ayant eu également à vous connaître au cours de la période écoulée en cas de mutation.

## IMPORTANT :

## ■ LA PROGRAMMATION DE L'ENTRETIEN

Votre chef de service a l'obligation de vous convoquer à un entretien d'évaluation professionnelle. Il doit vous proposer par écrit (en pratique par courriel), une date et une heure pour la tenue de l'entretien. Cette date doit être décidée de manière concertée. L'évaluateur doit respecter un délai minimum de 8 jours entre l'offre de rendez-vous et l'entretien. Si vous ne vous présentez pas au rendez-vous, le chef de service doit vous adresser une note (message électronique, note écrite...) pour constater votre absence et vous fixer un autre rendez-vous. Si vous avez exprimé par écrit votre refus de participer à l'entretien, le chef de service ne vous reconvoquera pas. La participation à l'entretien d'évaluation n'est pas obligatoire et l'administration ne peut pas vous en porter grief.



# LE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION PROFESSIONNEL (CREP)



***Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des rubriques qui peuvent être complétées pendant la phase d'entretien avec les informations sur ce qu'elles contiennent.***

## ■ FONCTIONS EXERCÉES

Ce cadre doit énumérer de manière exhaustive l'ensemble des tâches qui vous ont été confiées en 2023 et uniquement en 2023. En cas de changement de fonction, de poste, toutes les fonctions exercées en 2023 doivent être décrites. Les tâches confiées ou exercées en plus doivent être précisées (formation, encadrement, adjonction de service, intérim...).

Vos fonctions doivent y être clairement décrites car d'elles découlent les résultats donc l'appréciation générale.

## ■ RÉSULTATS PROFESSIONNELS OBTENUS

Dans ce cadre, votre chef de service doit faire un bilan des résultats que vous avez obtenus durant l'année 2023 au regard des fonctions que vous exercez dans le service et des objectifs qui vous étaient assignés. Cette appréciation doit tenir compte de l'organisation et du fonctionnement de votre service et des contraintes particulières que vous auriez eues à subir au cours de l'année. Par exemple : problèmes d'effectifs, restructuration/ changement d'organisation au sein du service...

En cas de changement de fonction, de poste, les résultats devront être scindés en fonction du déroulement de l'année.

## ⚠ ATTENTION :

**Le niveau d'atteinte des objectifs N-1 sera précisé : atteint, partiellement atteint, non atteint ou devenu sans objet.**

**Une mention « autres dossiers ou travaux majeurs » est par ailleurs matérialisée afin de valoriser les travaux conduits en complément des objectifs annuels assignés.**

## ■ OBJECTIFS

Les objectifs qui vous seront fixés doivent être clairs, précis, observables et réalistes. En effet, une échéance sera attendue et devra être formalisée au regard des objectifs fixés annuellement.

Une différence est introduite entre les catégories B et C et la catégorie A.

Pour les premiers le nombre d'objectif doit être limité à deux ou trois. Il ne s'agit pas de la déclinaison de l'ensemble des activités du service.

L'administration indique que les objectifs individuels sont de préférence qualitatifs (comportement professionnel, compétences et aptitudes, réalisation des missions proprement dites). Elle n'interdit pas pour autant la fixation d'objectifs quantitatifs... à surveiller !

Pour les seconds, des objectifs collectifs seront ajoutés avec un maximum de 5 objectifs (collectifs et individuels) à fixer et l'échéance de réalisation sera matérialisée par une case échéance à cocher.

Les objectifs fixés pour l'année à venir peuvent faire l'objet d'un recours.

## ■ ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Cette rubrique doit permettre de valoriser les acquis de l'expérience professionnelle, en fonction des différents postes occupés par l'agent et des différentes responsabilités exercées au cours de sa carrière. Elle doit obligatoirement être servie et peut prendre en compte les expériences professionnelles acquises hors de la DGFiP.

## ■ FORMATION PROFESSIONNELLE

Cette rubrique doit énumérer les formations suivies en 2023 et faire ressortir les besoins de formation exprimés par l'agent et/ou le chef de service pour l'année à venir.

# LE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION PROFESSIONNEL (CREP)

Les formations à envisager devront avoir les mentions relatives au compte personnel de formation.

Pour la CGT Finances Publiques, le CPF n'est pas pour combler les manques de l'administration. Elle doit les prendre en charge et non les imputer au CPF qui doit vous permettre d'évoluer professionnellement ou de vous réorienter. L'administration doit prendre en charge les formations et non les imputer sur le CPF.

## ■ PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Dans cette rubrique vous pouvez exprimer vos souhaits en terme de promotion, de mobilité géographique et/ou fonctionnelle. Le chef de service doit aussi donner son avis sur votre capacité à exercer les fonctions relevant du corps supérieur.

### 👉 ATTENTION :

Dans la partie 3 de cette rubrique, un choix OUI/NON indique votre capacité à évoluer dans la catégorie, ou plus rarement le grade, supérieurs.

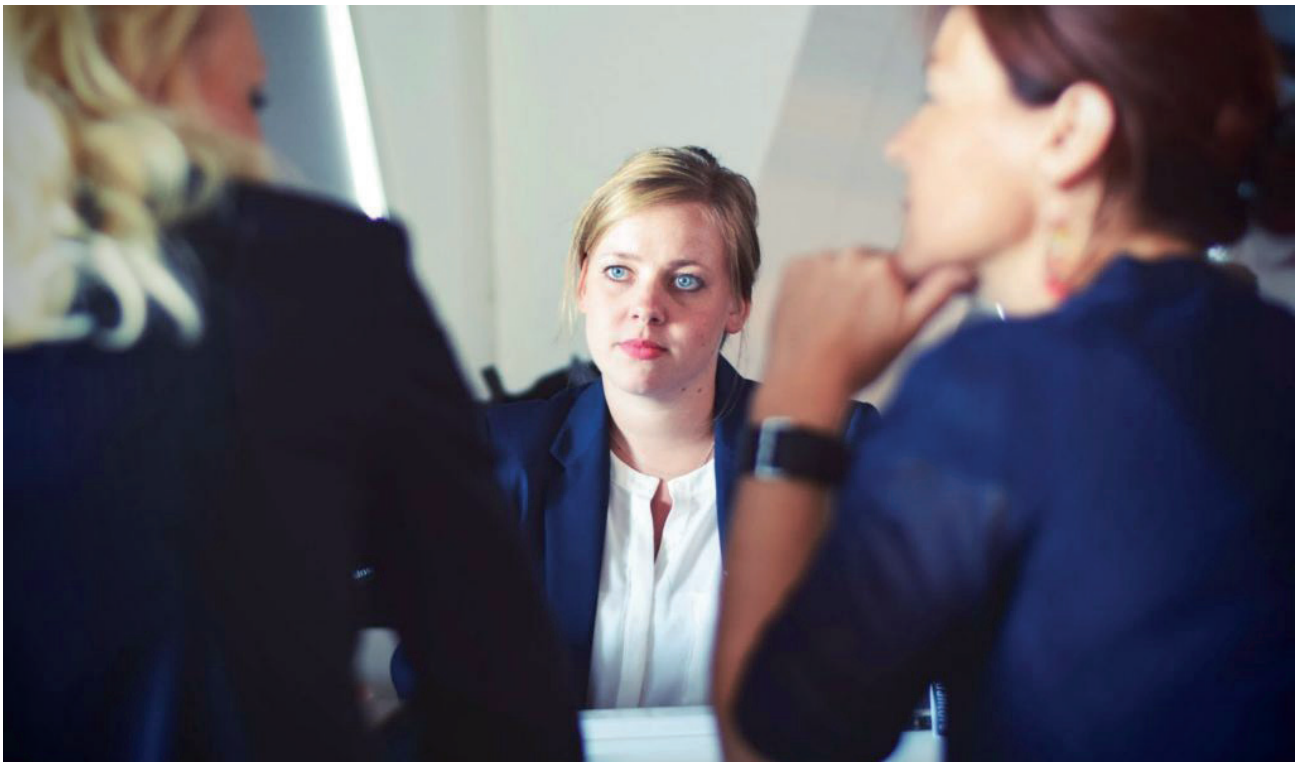
## ■ AUTRES POINTS ABORDÉS

Cette rubrique concerne tous les points évoqués au cours de l'entretien autres que ceux énoncés ci-dessus tant à l'initiative de l'évaluateur que de l'agent. Si l'agent n'est pas présent à l'entretien, cette rubrique ne doit pas être complétée.

Chacun est libre de ses propos. Attention aux interprétations erronées. Ne pas hésiter à faire porter les corrections utiles. Si cette rubrique est servie (ce qui n'est pas obligatoire), les propos rapportés doivent être neutres ou positifs.

## ■ APPRÉCIATION DE LA VALEUR PROFESSIONNELLE

Désormais il faut distinguer l'appréciation de la valeur professionnelle et la manière de servir dans l'emploi occupé pour les catégories B et C des catégories A (tout grade confondus).



# LE COMPTE-RENDU

## D'ÉVALUATION PROFESSIONNEL (CREP)

### ◆ POUR LES CATÉGORIES B ET C

Ils sont appréciées au moyen d'un tableau synoptique (uniquement pour les B et C) et d'une appréciation générale.

#### Tableau synoptique

C'est la partie déterminante du CREP (voir ci-dessus : enjeux de l'évaluation).

Il faut être attentif à son évolution dans le temps. En début de carrière, les croix sont généralement positionnées en « bon ». Elles doivent évoluer naturellement en « très bon », voire en « excellent » au cours des années. Si cela n'est pas le cas, cela doit attirer votre attention.

En cas de changement de service, la croix « connaissances professionnelles » peut être baissée par le chef de service.

Pour la CGT Finances Publiques, cela n'est pas normal car un agent ne perd pas son acquis de connaissances professionnelles l'année d'un changement de service. L'administration doit laisser le temps à l'agent de s'adapter à son nouveau poste avant de baisser une croix.

#### ATTENTION :

Depuis quelques années, la CGT a constaté une volonté de la direction générale de positionner les items de débuts de carrière à « moyen », affirmant qu'il s'agissait d'une évaluation normale. Cela n'est pas sans conséquence sur le déroulé de la carrière par la suite. Si vous êtes dans ce cas, il sera impératif de contacter un militant de la CGT.

- **Connaissances professionnelles** : Connaissances générales nécessaires à l'emploi et l'expérience acquise dans l'exercice des fonctions. Elles portent également sur la connaissance des services, les qualités rédactionnelles, les connaissances techniques liées aux fonctions.
- **Compétences personnelles** : Sont appréciés la qualité de jugement et l'objectivité, la clarté de l'expression, la qualité des relations avec les collègues et les usagers, l'aptitude à l'encadrement, le sens des responsabilités, les capacités d'organisation,...
- **Implication professionnelle** : Capacité de l'agent à exercer ses fonctions avec motivation et dynamisme. La prise d'initiatives, la réactivité, la disponibilité, l'efficacité sont les éléments principaux de cette implication.
- **Sens du service public** : Appréciation de la conscience professionnelle, du sens du service public (neutralité,

équité,...) et du respect de l'usager et du souci de l'image de l'administration.

Des critères supplémentaires sont introduits pour les agents exerçant des fonctions d'encadrement (agents A ou B encadrants):

- **Capacité à organiser et à animer une équipe** : Capacité de l'encadrant à organiser les activités de son service, à faire évoluer son équipe et à valoriser les aptitudes et compétences de ses collaborateurs.
- **Capacité à définir et évaluer des objectifs** : Capacités à fixer des priorités dans les activités du service, en fonction des moyens alloués et du mode de fonctionnement du service.

Chaque critère du tableau synoptique se décline en plusieurs niveaux d'appréciation qui vont d'insuffisant à excellent :

- **Insuffisant** : Niveau non compatible avec les prestations attendues. Efforts indéniables attendus de la part de l'agent pour atteindre un niveau satisfaisant.
- **Moyen** : Niveau acceptable des prestations mais en retrait du niveau souhaité.
- **Bon** : Niveau satisfaisant des qualités évaluées.
- **Très bon** : Niveau de prestations particulièrement apprécié.
- **Excellent** : Niveau remarquable.

### ■ APPRÉCIATION GÉNÉRALE

L'appréciation générale doit refléter la manière de servir de l'agent sur l'ensemble de l'année écoulée (notamment en cas de changement d'affectation au cours de l'année N-1).

Synthèse des éléments précédents, et particulièrement du tableau synoptique, elle ne doit porter que sur les tâches professionnelles accomplies en 2023 et rien d'autre. Toute mention autre que professionnelle (maladie, grossesse...) est à proscrire. Le commentaire ne peut se résumer à une ou deux phrases. Un commentaire laconique ne mettrait pas en avant les qualités et l'engagement de l'agent.e.

#### ATTENTION :

Elle doit être en cohérence avec les cotations du tableau synoptique.

Un copier/ coller de l'appréciation précédente, même élogieux, peut être préjudiciable. A l'instar du tableau synoptique, il est souhaitable que l'appréciation « marque » une progression.

# LE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION PROFESSIONNEL (CREP)

## ◆ POUR LES CATÉGORIES A

L'appréciation de la valeur professionnelle sera désormais entièrement littérale pour les inspecteurs comme pour tous les grades de la catégorie A.

Ainsi certains points doivent faire l'objet d'une attention particulière :

**Perspectives professionnelles - Aptitude à exercer éventuellement des fonctions de niveau supérieur.**

**Il est nécessaire de rappeler que cette croix est facultative, l'évaluateur n'a aucune obligation de la remplir. D'ailleurs il vaut mieux pas d'avis qu'un avis négatif. Une mise à blanc, n'empêche en rien une évolution de carrière.**

**L'appréciation de la valeur professionnelle**

Le tableau synoptique d'EDEN RH n'existe plus, les 4 premiers items sont repris uniquement sur l'appréciation générale.

**Attention** les excellents et très bons de l'ex-tableau doivent apparaître dans l'appréciation littérale.

Suite aux sessions de recours pour le crep 2023, nous ne pouvons que vous conseiller de le comparer avec celui de 2022 (gestion 2021) avant votre entretien 2024. Il est nécessaire d'être vigilant à ce que le crep de cette année ne soit pas encore un peu plus dégradé par l'évaluateur.

## ■ LE TABLEAU DES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

La DG a bien rappelé la nécessité de remplir, pour chacun des cadres A et A+, quel que soit le poste occupé, l'ensemble des items (il peut y avoir des « non pertinent »). La règle est simple, à défaut de l'item coté à « exceptionnel » ou « fort », la rubrique « observations » doit être renseignée.

Force est de constater que de nombreuses disparités ont été observées, parfois même au sein d'une seule direction.

Le DG a reconnu cette iniquité de traitement, et a garanti que pour la campagne 2024, des consignes plus claires seraient données.

Désormais les compétences managériales sont affinées sur 9 items et non 2 comme auparavant.

3 grandes thématiques se dégagent : Conception-Vision, Action et Relation

## ⚡ ATTENTION :

**Tous à votre dictionnaire des synonymes, la DG rappelle que dans ses nouveaux intitulés :**

« À développer » correspond à « Bon » ;

« Assez forte » correspond à « Très bon » ;

« Forte » correspond à « Excellent » ;

« Exceptionnel » revêt le caractère « au-delà des attentes », le mot est pris dans son sens purement littéral, à année et/ou travaux exceptionnels, valorisation « exceptionnelle » dicit la DG.

**Elle reconnaît néanmoins un manque de courage managérial de certains évaluateurs, qui plutôt que d'expliquer la non attribution de cette mention, se cachent derrière des prétextes fallacieux.**

Le nombre de croix coté en exceptionnelle est strictement limité à 4 pour l'ensemble des compétences appréciées afin de garder toute sa signification.

Pour la CGT Finances Publiques, il s'agit d'éviter que tous les items ne soient mis en « exceptionnel » par certains chefs de service.

## ■ EXPRESSION DE L'AGENT

L'administration indique que ce cadre est entièrement consacré à l'expression de l'agent. Il peut, par exemple, formuler des observations sur la conduite de l'entretien, indiquer des souhaits ou préoccupations ou indiquer des éléments de contexte qui n'auraient pas été évoqués lors de l'entretien ou sur le CREP.

## ⚡ ATTENTION :

**Pour la CGT finances Publiques, il ne doit pas servir de « défouloir » car les mentions que vous pourriez y faire figurer sont définitives, et peuvent parfois se retourner contre vous.**

Si vous n'êtes pas satisfait de votre évaluation de l'année 2024, nous vous conseillons plutôt de passer par la procédure d'appel.

## GLOSSAIRE :

Les appréciations littérales constituent un élément incontournable du compte-rendu. Certains commentaires sont à double tranchant. Des formulations, paraissant valorisantes, peuvent s'avérer négatives. Voici quelques illustrations de ce que vous pourrez retrouver dans vos appréciations.

Parmi les appréciations positives, vous pourrez retrouver ces expressions suivantes :

- ✓ Atout majeur pour le service ;
- ✓ Très bon état d'esprit ;
- ✓ Sens élevé/ aigu du service public ;
- ✓ Motivé.e, efficace, dynamique ;
- ✓ Capacité d'initiative, sens de l'organisation, force de proposition ;
- ✓ Tout particulièrement apprécié.e ;
- ✓ Très grande conscience professionnelle ;
- ✓ Riche de compétences avérées ;
- ✓ Objectifs pleinement atteints ;
- ✓ Donne une excellente image ;
- ✓ Capacité à gérer les situations les plus complexes ;
- ✓ Entretient d'excellentes relations ;
- ✓ Possède toutes les qualités pour accéder au grade supérieur : élément indispensable en conclusion de l'appréciation pour postuler utilement en liste d'aptitude.

## ☛ A contrario, les expressions suivantes doivent tout particulièrement attirer votre attention :

| INSCRIT DANS VOTRE CREP                                                                     | CE QUE CELA SIGNIFIE                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| • S'attache/ s'efforce/ doit persévérer                                                     | • Met de la bonne volonté mais a du mal                          |
| • Il lui est fait confiance                                                                 | • Avertissement, un effort est attendu                           |
| • A les capacités/ dispose des connaissances                                                | • Attention sur la mise en œuvre                                 |
| • Caractère affirmé                                                                         | • Trop affirmé au goût de sa hiérarchie                          |
| • Il faut/ il doit                                                                          | • Attente impérative d'une amélioration                          |
| • Bon agent                                                                                 | • Agent moyen                                                    |
| • Doit faire ses preuves/ un effort/ élargir son champ d'activité                           | • Attente d'un plus                                              |
| • Exécute normalement/ animé d'une indéniable volonté                                       | • Démontre une bonne volonté mais les résultats se font attendre |
| • A de bonnes connaissances/ possède un bon socle/ encouragé à consolider ses connaissances | • Doit s'investir                                                |
| • Semble avoir toutes les capacités                                                         | • Ne les met pas assez en œuvre selon sa hiérarchie              |
| • A fait des efforts certains/ doit acquérir une autonomie                                  | • Sa hiérarchie en attend plus                                   |
| • Techniquement est un très bon agent                                                       | • A des problèmes relationnels                                   |
| • Travail de bonne facture                                                                  | • Niveau minimum d'attente                                       |
| • Discret/ réservé                                                                          | • Effacé                                                         |
| • Les formations suivies doivent être mises en pratique                                     | • En attente de mise en application...                           |
| • Perfectionniste/ minutieux/ soigneux                                                      | • Peut exprimer un doute sur la charge de travail                |
| • Assume avec application                                                                   | • Difficultés de mise en œuvre selon sa hiérarchie               |

***L'évaluation est un acte de gestion « individuel » et fait donc partie, selon la logique des lignes directrices de gestion, de ceux pour lesquels il existe encore des CAP.***

***Comme toute décision administrative « faisant grief » elle est également susceptible d'un recours devant le tribunal administratif (délai : deux mois après la signification définitive du CREP).***

## ■ POURQUOI FAIRE UN RECOURS ?

Si vous estimez que le CREP qui vous a été remis ne reflète pas votre manière de servir tout au long de l'année 2023 ;

- Si l'administration dans une ou plusieurs rubriques émet des réserves sur la qualité, la quantité de votre travail ou sur votre comportement au sein du service ;
- Si vous constatez une baisse de croix dans votre tableau synoptique ;
- Si une ou plusieurs des croix du tableau synoptique sont positionnées en moyen ou insuffisant ;
- S'il existe un décalage entre le tableau synoptique et l'appréciation générale portée sur votre manière de servir ;
- Si des qualificatifs dans votre appréciation générale baissent ou disparaissent ;
- Si vous constatez que votre appréciation et/ou votre tableau synoptique ne correspondent pas aux qualités attendues par l'administration d'un agent de votre grade/échelon ;
- Si vous n'êtes pas d'accord avec les avis donnés sur une promotion par TA ou LA.

Cette liste n'est pas exhaustive, si vous n'êtes pas satisfait de votre CREP, il est indispensable de faire appel. (voir ci-dessus l'importance de l'évaluation, et en particulier du CREP dans notre évolution professionnelle)

Tous les éléments du compte rendu d'entretien professionnel

relatif à l'année de gestion 2023 sont susceptibles d'être révisés.

La procédure d'appel de l'évaluation professionnelle est une procédure écrite que nous allons détailler ci-dessous. Il ne faut négliger aucune étape et bien faire attention à être dans les délais fixés par l'administration.

## ■ POINT D'INFORMATION

Le recours hiérarchique est le recours de 1er niveau et la CAP le recours de 2ème niveau. L'expérience nous le prouve, les débats en CAP locale sont rendus plus difficiles car l'administration se cache derrière le fait que l'autorité hiérarchique a déjà rendu une décision. Souvent même, les directions « lâchent » des modifications pour éviter la saisine de la CAP.

Depuis 2 ans, il n'y a plus de CAP locale. Elles sont remplacées par les CAP nationales.

La direction n'est plus maître de votre CREP. Il est de l'obligation de la Direction Générale de prendre une hauteur de vue mais aussi de connaître les difficultés que rencontrent les agents.

## ■ LE RECOURS HIÉRARCHIQUE

Un recours hiérarchique doit obligatoirement être formulé avant toute saisine de la CAP et seuls les éléments contestés dans le cadre du recours hiérarchique peuvent faire l'objet d'un éventuel recours en CAP

Le recours hiérarchique doit être rédigé sur ESTEVE. Les points contestés doivent cependant être clairement identifiés et motivés.

Le recours hiérarchique doit être remis à votre Autorité Hiérarchique (en général le chef de service) dans les 15 jours francs à compter de la date de la notification par l'évaluateur, du compte rendu d'entretien professionnel. Le point du départ du délai de 15 jours est la date de signature définitive du CREP ou date de l'AR en cas d'envoi postal. Vous pouvez solliciter un entretien auprès de l'autorité hiérarchique

# LES RECOURS

pour exposer les demandes formulées dans votre recours. Mais ça n'est pas une obligation, et pas toujours utile. Si vous choisissez de le faire, faites-vous accompagner par un représentant de la CGT.

## ■ LE RECOURS DEVANT LA CAP

Si l'autorité hiérarchique n'a pas donné satisfaction en totalité à votre recours, vous disposez d'un délai d'un mois à compter de la date de notification pour saisir la CAP. Le recours doit être formulé sur dans le logiciel ESTEVE. Votre requête doit être motivée et reprendre les points de désaccord contestés lors du recours hiérarchique. Bien entendu, les élus CGT vous accompagneront dans cette démarche et vous associeront à la préparation de la défense du dossier.

## ⚡ ATTENTION :

**La notification de la décision de la CAP ouvre le délai de recours contre celle-ci au tribunal administratif (2 mois). Le délai de recours contre votre évaluation est de 2 mois à compter de la signature définitive de votre CREP. La procédure de recours hiérarchique et de saisie de la CAP locale n'a qu'un effet suspensif sur ce délai. Il convient donc d'anticiper cette procédure afin de ne pas grever ce délai.**

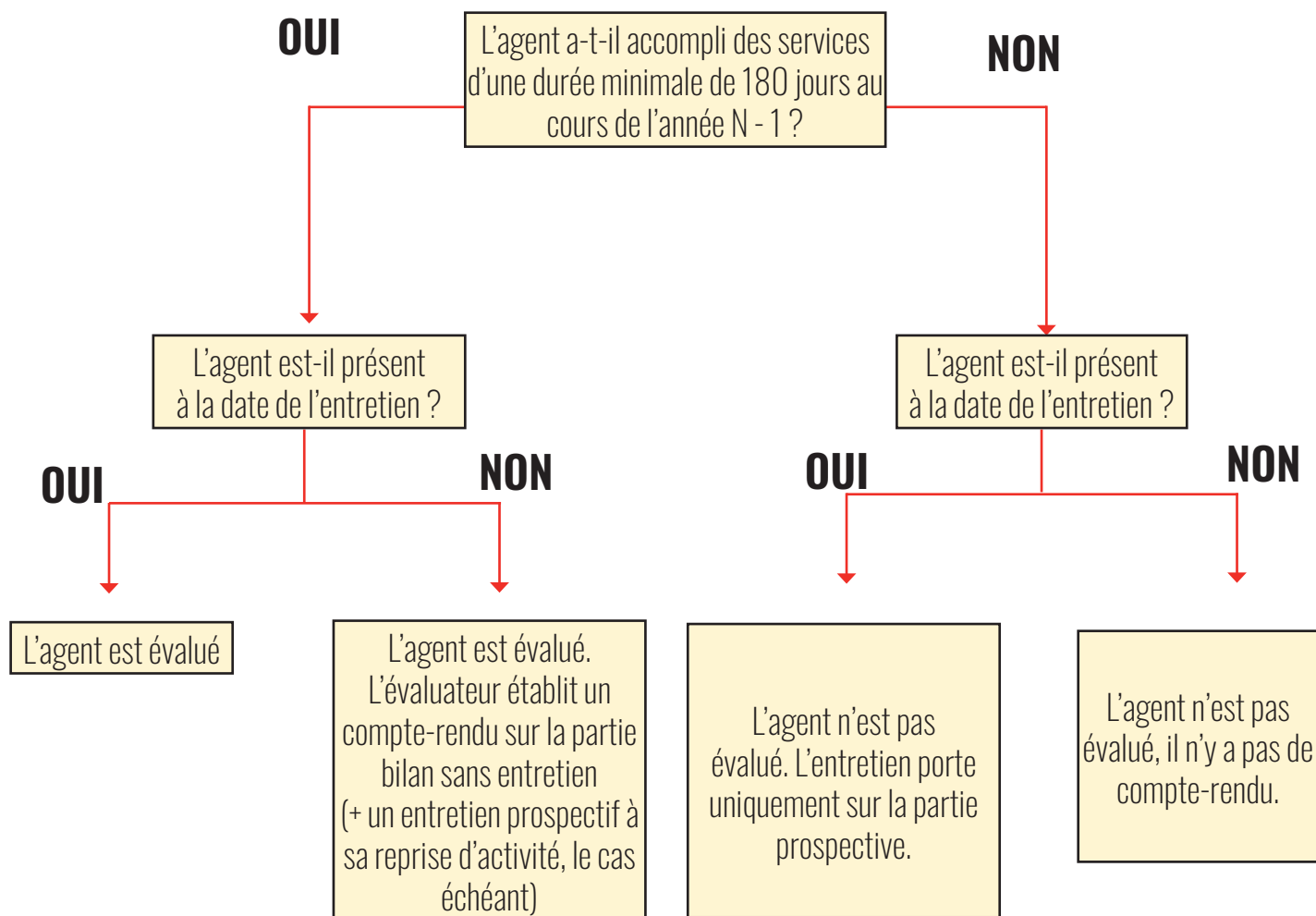
## LA CGT À VOS CÔTÉS DE LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN AU RECOURS

Anticiper et participer à l'entretien, « traduire » son compte-rendu d'entretien, franchir les étapes du recours : tout au long du processus, les militants de la CGT, rompus à cet exercice, sont à vos côtés. N'hésitez pas à les solliciter dès le départ.

En particulier, la procédure d'appel du compte-rendu d'entretien professionnel est relativement complexe et il ne faut négliger aucun aspect pour mettre toutes les chances de son côté. N'hésitez pas à contacter les élus locaux et nationaux de la CGT Finances Publiques pour vous aider à rédiger vos différents recours, ils sauront vous aider, vous conseiller et vous défendre tout au long de la procédure d'appel.



# SCHÉMA DE SYNTHÈSE



# SCHÉMA DE SYNTHÈSE

*Je ne suis pas satisfait.e*

## ENTRETIEN

1. Mon évaluateur me propose une date d'entretien  
**Au moins 8 jours**
2. Je passe mon entretien (entre le 25/01/2024) et le 22/03/2024  
Je boycotte mon entretien  
**8 jours max**
3. Mon évaluateur me communique mon compte-rendu

*Je contacte la CGT afin de m'assurer que mon compte-rendu reflète ma valeur professionnelle*

**15 jours max**

4. Je prends connaissance de mon compte-rendu et formule d'éventuelles observations  
**15 jours max**
5. Mon autorité hiérarchique vise mon compte-rendu en y ajoutant d'éventuels commentaires  
**8 jours max**
6. Je signe le compte-rendu  
**15 jours max**

## RECOURS HIÉRARCHIQUE

7. Je dépose un recours sur papier libre  
**15 jours max**  
*Avec l'aide de la CGT, je rédige mon recours*
8. Mon autorité hiérarchique notifie sa réponse (motivée en cas de refus)  
**8 jours max**
9. J'atteste avoir pris connaissance de la réponse



## RECOURS EN CAP

10. Je formule un recours devant la CAP via le formulaire 100 SD pour les catégories A,B,C administratifs il sera examiné en CAP Nationale.  
**30 jours max**  
*Avec l'aide de la CGT, je rédige mon recours devant la CAPN*



# Bulletin d'adhésion



LE TRAVAIL A PLUSIEURS VISAGES  
LA CGT A LE VÔTRE



SECTION : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

N° DGFIIP .....

Grade : .....

Échelon : .....

Quotité travail : ☐ Temps complet ou ☐ Temps partiel : ..... %

## ADRESSE D'ENVOI DE LA PRESSE personnelle ou professionnelle

ADRESSE : .....

.....

N° : ..... Type / voie : .....

Code postal/Cedex Localité de destination ou libellé cedex : .....

Tél. : .....

Mail professionnel : .....

Mail personnel : .....

## POUR LES AGENTS A ET A+ ADHÉSION À L'UGICT

☐ Revue OPTIONS (journal des cadres et techniciens) - la revue n'entraîne pas de cotisation supplémentaire

Date : ...../...../.....

Signature :

RIEN N'EST ÉCRIT D'AVANCE, L'AVENIR VOUS APPARTIENT !  
RIEN N'EST ÉCRIT D'AVANCE, L'AVENIR VOUS APPARTIENT !

vous êtes la cgt ?

